

A background image showing a woman in a white shirt working at a desk. She is holding a pen and looking at a laptop screen. A calculator is visible on the desk in the foreground.

# WIR STELLEN EIN!

## ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (M/W/D)

---

Du besitzt eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und zeichnest dich durch ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Loyalität sowie selbstständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise aus? Du bist souverän im Umgang mit Menschen und Situationen und kommunizierst sicher und zielgerichtet in der deutschen und englischen Sprache? Dann suchen wir genau Dich als Assistenz der Geschäftsführung.

Wir sind ein mittelständisches Unternehmen mit über 35 Jahren Erfahrung in der Eventbranche. Zu unserer Dienstleistung gehört die Planung bzw. Ausstattung von Familienfeiern, Firmenfesten, sowie Messen und internationalen Großveranstaltungen.

Deine Tätigkeiten im Überblick:

- Terminkoordination und -überwachung
- Organisation von Meetings und Geschäftsreisen
- Projektbetreuung; von der Angebotserstellung über die Auftragsentwicklung bis zur Rechnungsstellung
- Kunden- und Gästebetreuung
- Erstellen von Statistiken und Analysen
- Allgemeine Organisations- und Sekretariatsaufgaben

Bewerbe dich per E-Mail an  
[timo.karnelka@deko-studio-schwab.de](mailto:timo.karnelka@deko-studio-schwab.de)  
oder telefonisch unter  
+49 6045 95427 - 121