



DEKO-STUDIO SCHWAB GmbH & Co KG

Wir sind ein mittelständisches Unternehmen mit über 35 Jahren Erfahrung in der Eventbranche. Zu unserem Service gehört die Planung bzw. Ausstattung von Familienfeiern, Firmenfesten, sowie Messen und internationalen Großveranstaltungen.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt,
in Vollzeit, eine

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Ihr Profil:

Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und können fundierte Erfahrung im Bereich der Geschäfts-führungsassistenz vorweisen. Des Weiteren zeichnen Sie sich persönlich durch eine hohe Einsatzbereitschaft, sowie selbst-ständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise aus. Sie sind souverän im Umgang mit Menschen und Situationen, kommuni-zieren sicher und zielgerichtet in der deutschen und englischen Sprache. Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office und Waren-wirtschaftssystem; idealerweise Taifun) runden Ihr Profil ab.

Die Tätigkeit im Überblick:

- Terminkoordination und -überwachung
- Organisation von Meetings und Geschäftsreisen
- Projektbetreuung; von der Angebotserstellung über die Auftragsabwicklung bis zur Rechnungsstellung
- Kunden- / Gästebetreuung
- Unterstützung bei Marketingaktivitäten (Broschüren, Internetauftritt, Präsentationen)
- Erstellen von Statistiken und Analysen
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Allg. Organisations- und Sekretariatsaufgaben

Für die Tätigkeit erwarten wir ein hohes Maß an Flexibilität und Loyalität. Diplomatie und gute Menschenkenntnis zählen Sie zu Ihren Stärken. Absolute Vertrauenswürdigkeit ist für Sie selbstverständlich.

Spricht Sie diese spannende Aufgabe an?
Dann sollten wir uns kennenlernen!

Buderus-Park 5-6 | 63697 Hirzenhain
Fon (0 60 45) 9 54 27 - 0 | Fax (0 60 45) 9 54 27 - 29
elke.schwab@deko-studio-schwab.de
www.deko-studio-schwab.de